CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE FINANZIARIO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PROVE SCRITTE E PROVA ORALE

(PUNTO 9 DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DFP-0025239-P-15/04/2021)

Il presente P.O.S. (piano operativo specifico) è stato redatto dal Segretario Generale in veste di R.O.C. (Responsabile dell'organizzazione concorsuale).

PREMESSE

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, l'art. 10: "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale" del D.L. 01/04/2021, n. 44: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" (convertito in legge di 28 maggio 2021, n. 76), dispone, al comma 9: "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni".
Successivamente il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 Aprile 2021, ha emanato il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S.(DFP-0025239-P-15/04/2021).

Il presente Piano operativo, redatto in conformità al "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021 (da qui in poi: Protocollo), ha ad oggetto la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento delle prove scritte e orale, del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Finanziario, indetto con determinazione dirigenziale n. 5 (RG 1012) del 10 Novembre 2020.

DATI RELATIVI ALLA SELEZIONE

Entro il termine di scadenza fissato al 14 Dicembre 2020 sono intervenute n. 39 domande. Con successiva determinazione del Segretario generale n. 3 (RGN 422) dell'11.05.2021 è stata disposta l'ammissione di n. 37 candidati. Sono predisposte n. 2 aule rispettivamente di n. 28 e di 9 posti da riempire progressivamente, a seguito dell'identificazione dei candidati e dell'assegnazione dei numeri da parte delle postazioni di identificazione, dal n. 1 al n. 37 (come da numerazione riportata nelle aule indicate con le lettere A e B nella piantina allegata).

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale ha la disponibilità di adeguata viabilità e trasporto pubblico locale. Ha la disponibilità di aree per i parcheggi dei candidati, anche per particolari esigenze. L'area e le aule concorsuali hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

INDICAZIONI OPERATIVE

Le indicazioni del presente Piano operativo si applicano:

a) alla Commissione esaminatrice;
b) al personale di vigilanza;
c) ai candidati;
d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri soggetti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

La prima prova scritta è fissata per il giorno **Martedì 27 Luglio 2021 ore 10,00** presso la sede della scuola

Media "Fedele Romani" sita in Via Fonte dell'Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi.
La seconda prova scritta è fissata per il giorno **Martedì 27 Luglio 2021 ore 13,00** presso la sede della scuola Media "Fedele Romani" sita in Via Fonte dell'Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi.
Le precedenti sessioni giornaliere di svolgimento delle prove scritte, di durata ciascuna di un'ora, sono separate temporalmente per consentire il completo deflusso ordinato dei candidati e le operazioni di pulizia, di sanificazione e disinfezione delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie.
La prova orale è fissata per il giorno **Martedì 3 Agosto 2021** ore 10,00 presso la sede della scuola Media "Fedele Romani" sita in Via Fonte dell'Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi.
Nell'area concorsuale, definita come da planimetria allegata, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno segnalate mediante apposita cartellonistica le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
Nell'area concorsuale e nelle aule concorsuali sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso; è altresì esposta la planimetria delle aule di concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
L'area concorsuale ha la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

E' assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati.

In prossimità delle aule concorsuali e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.

E' disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorsuale dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, individuato nella planimetria con la denominazione "locale isolamento".

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

L'attesa dei candidati avviene all'esterno dell'aula concorsuale, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti- ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati, come da planimetria allegata, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

La postazione (posizionata nell'area delimitata in piantina con la denominazione "identificazione") dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è munita di apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale sarà raccomandata ai candidati la

moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati saranno sistemati nelle aule concorsuali, con la definizione di distanze e di percorsi, come da planimetria allegata, per consentirne il diradamento in entrata e in uscita, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    b) tosse di recente comparsa;
    c) difficoltà respiratoria;
    d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    e) mal di gola.
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid – 19;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine filtranti. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. In caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. Al momento dell'accesso all'area concorsuale i candidati dovranno sostituire la loro mascherina con quella fornita dall'amministrazione, la quale metterà a disposizione un contenitore per l'eventuale raccolta e lo smaltimento delle mascherine dismesse in possesso dei concorrenti.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro – faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata / autorizzata in data non antecedente le 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner.

La disposizione dei candidati avverrà in base al criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero)

lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Le postazioni concorsuali (tavolo e seduta) sono allestite garantendo un intervallo di distanza tra i candidati non inferiore a 2,25 metri, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Tale distanza tra le postazioni concorsuali garantisce il "criterio di distanza droplet".

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere i filtranti facciali FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la compilazione della prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.
La traccia della prova sarà consegnata direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, così come sopra previsto, in ottemperanza al Protocollo, per il materiale necessario per la stesura dei compiti.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Al termine della prova, la consegna degli elaborati e la restituzione del materiale di cancelleria sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice. Elaborati e cancelleria saranno riposti dai candidati su un apposito piano di appoggio indicato dalla Commissione. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.
Per la prova orale saranno predisposte modalità di consegna e ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio e non *brevi manu.*
L'utilizzo di dispositivi informatici per la prova informatica, che avverrà a mezzo di personal computer messo a disposizione dell'amministrazione, prevede la sanificazione del computer e del mouse dopo ciascun utilizzo.

Sono previste:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata di ogni sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorsuali, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna sessione delle prove concorsuali;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S., della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 Aprile 2021 sulla pagina web del Comune, Amministrazione Trasparente entro 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Il ROC dà atto:

- che l'area concorsuale rispetta i requisiti prescritti dal protocollo
- che sono rispettati i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area
- che sono rispettati i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule concorsuali nonchè di svolgimento della prova;
- che è stato predisposto un locale per l'eventuale accoglienza e isolamento di soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al COVID 19 insorta nel corso delle prove concorsuali
- che è allegato il piano di emergenza ed evacuazione
- che le mansioni degli addetti all'identificazione sono specificate all'interno del protocollo. Potranno altresì essere presenti, per sorveglianza nelle tre aule previste, oltre che un componente della commissione, anche personale in numero massimo di due addetti alla sorveglianza dell'aula medesima;
- i candidati saranno informati tramite pubblicazione su Amministrazione Trasparente sugli obblighi e sulle modalità di comportamento. Il personale impegnato e i commissari di concorso sono informati in ordine alle misure adottate.

ALLEGATI –

- planimetria
- protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- piano di emergenza e di evacuazione dell'edificio
- cartellonistica

Il ROC provvederà a inviare, entro 5 giorni prima dell'avvio della prova, al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it) autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione dove il presente piano è pubblicato.

Responsabile dell'Organizzazione del Concorso
(Candelori Dr.ssa Fabiola)